

J-クレジット登録簿システム変更点一覧 (2025年10月14日～)

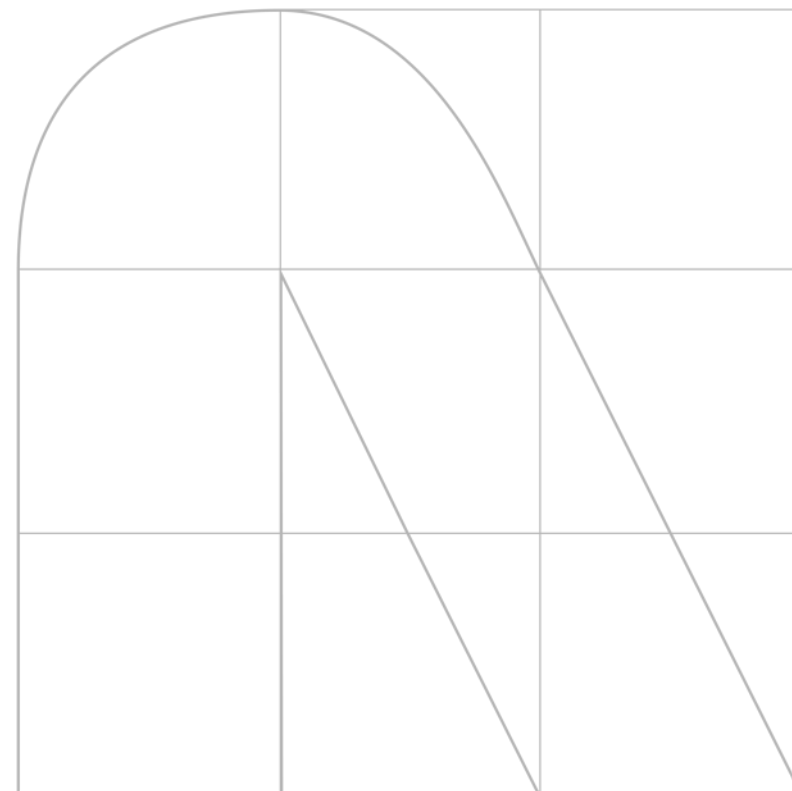
2025年10月14日

目次

1. はじめに
2. 変更点概要
3. 具体的な変更点

01

はじめに



1. はじめに

● 目的

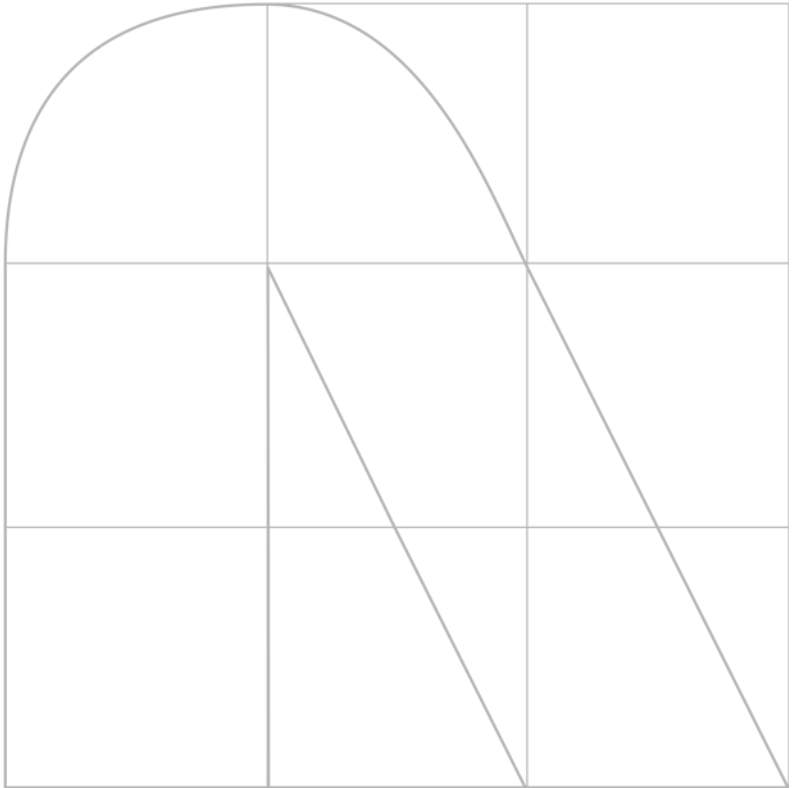
- ▶ 本資料は2025年10月14日に変更されたJ-クレジット登録簿システムの変更点の概要について集約しております。操作手順の詳細を確認されたい方は、操作マニュアルをご参照ください。
- ▶ 操作マニュアルは以下からダウンロードできます。
[J-クレジット登録簿システムTOPページ](https://j-creditregistry.go.jp/docs/japancredit_usermanual.pdf)からもダウンロードできますので、併せてご確認ください。
URL : https://j-creditregistry.go.jp/docs/japancredit_usermanual.pdf

● 操作方法について

- ▶ 操作マニュアルでは解決できない操作に関する不明点のお問い合わせは、以下にお願いいたします。
- ▶ 株式会社NTTデータ
J-クレジット登録簿システム ヘルプデスク 電話 : 050-5545-6516
E-mail : jcre_helpdesk@am.nttdata.co.jp
- ▶ 電話の受付時間は、平日9:30～12:00、13:00～18:00です。
- ▶ メール受付は24時間可能です。対応時間は平日9:30～12:00、13:00～18:00となります。

02

変更点概要



2. 変更点概要

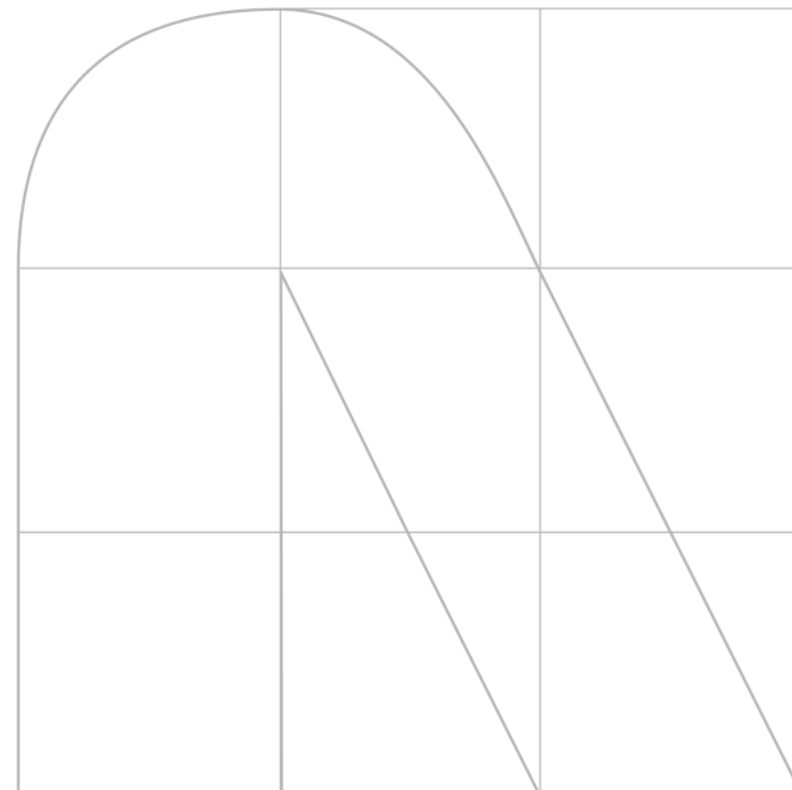
- **口座開設時の必要書類について、システム上でアップロードが可能となりました。**

- ▶ 従来は口座開設時に必要書類のメール送付が必要でしたが、今後はメール送付が不要となり、システム上で書類をアップロードしてご提出いただけるようになりました。
- ▶ 口座保有者の種別に応じて、アップロードが必要となる書類が異なります。
 - ・一般企業などの場合
「履歴事項全部証明書」、「印鑑証明書」
 - ・自治体などの場合
「口座開設依頼書」

※申請代行者で口座開設する場合は、書類のアップロードは不要です。

03

具体的な変更点



3. 具体的な変更点

3.1 口座開設時に必要な書類のアップロードについて

- 従来は口座開設時に必要書類のメール送付が必要でしたが、今後はメール送付が不要となり、システム上で書類をアップロードしてご提出いただけるようになりました。

口座開設 システム

メールアドレスの登録 ⇒ メールアドレスの確認 ⇒ メール送信通知 ⇒ 法人情報の入力 ⇒ 担当者情報の入力 ⇒ 入力内容確認 ⇒ 利用申込完了通知

法人情報の入力

必要情報を入力し、「次ページへ」ボタンを押して下さい。

各種書類ファイルはアップロード後に利用権限の選択変更を行った場合や画面遷移後、再度入力画面に戻った場合には一度削除されますので、再度アップロードして下さい。

法人名(漢字)

利用権限 ☒ 一般企業など(履歴事項全部証明書、印鑑証明書) ☐ 自治体など(口座開設依頼書【表押印】)

特定排出者コード

特定事業者番号

法人番号(マイナンバー)

履歴事項全部証明書 履歴事項全部証明書.pdf
※発行日から3ヶ月以内、最新情報が記載されているもの(PDF形式)

印鑑証明書 印鑑証明書.pdf
※発行日から3ヶ月以内、最新情報が記載されているもの(PDF形式)
※2つ目以降の口座開設の場合は、「印鑑証明書」の2ページ目に担当部署名が種

口座開設依頼書 ファイルが選択されていません

次ページへ クリア

利用権限を口座保有者で開設される場合、下記書類のアップロードが必要となります。

【一般企業などの場合】

- ・履歴事項全部証明書
- ・印鑑証明書

【自治体などの場合】

- ・口座開設依頼書

※PDF形式でアップロードしてください。

※利用権限を申請代行者で開設される場合は、上記書類のアップロードは不要です。

利用権限および種別を選択

必要書類のアップロード

NTT Data

NTT Data